



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอห้วยลึก จังหวัดเพชรบูรณ์

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อการพัฒนาและยกระดับการบริหารงานของหน่วยงานให้เกิดความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น โดยผลการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา สามารถสรุปรายงานผลการดำเนินการได้ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรทุกระดับได้รับทราบเพิ่มมากขึ้น	๑. ชี้แจงแนวทางและกระบวนการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีส่วนร่วมในการร่วมแสดงความคิดเห็น	กองคลัง - งานบริหารงานคลัง	ต.ค. ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑. มีการประชุมชี้แจงรายละเอียดการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในการประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยได้มอบหมายให้ส่วนราชการ/บุคลากร ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานใด รายงานรายละเอียด/ความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละรายการต่อส่วนราชการที่ต้นสังกัดและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยให้จัดทำรายงานเป็นรายไตรมาสและรายงานให้กองคลังรับทราบ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าต่อไป	๑. บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีมากยิ่งขึ้น ๒. หน่วยงานมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
				<p>๒. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประจำปีไตรมาส ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) - ประจำปีไตรมาส ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖) - ประจำปีไตรมาส ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖) - ประจำปีไตรมาส ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖) 	
<p>๒. การมอบหมายงานให้แก่บุคลากรตามหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นธรรม</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทบทวนการมอบหมายงานให้แก่บุคลากร</p>	<p>สำนักปลัด อบต. - งานกรรมาธิการที่</p>	<p>ต.ค. ๖๕ -ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปุงคล้าที่ ๖๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปุงคล้าที่ ๑๒๓/๒๕๖๖ เรื่อง การอนุมัติการใช้และเก็บรักษาอายุแฉรยนต์ส่วนกลาง (รถรับส่งนักเรียน) หมายเลขทะเบียน นข ๓๗๓๖ เพชรบูรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานบริการรับ - ส่ง นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปุงคล้า ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปุงคล้าที่ ๑๒๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ยังไม่มีพิจารณาทบทวนการมอบหมายงานให้แก่บุคลากรเท่าที่ควร ส่งผลให้บุคลากรยังรู้สึกว่าการมอบหมายงานที่ไม่เป็นธรรม เนื่องจากผลคะแนนการประเมิน ITA ในประเด็น “ ๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด” ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑.๓๑ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ ๘๔.๒๕ คะแนน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ ๘๒.๙๔ คะแนน)</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. การประเมินผล การปฏิบัติงานของ บุคลากรอย่างเป็น ธรรมชาติตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและ ศักยภาพในการ ปฏิบัติงาน	๑. ผู้บังคับบัญชาพิจารณาการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรอย่างเป็นธรรม ตาม หน้าที่ความรับผิดชอบและ ศักยภาพในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด อบต. - งานกรรเจ้าหน้าที	ต.ค. ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของ พนักงานจ้าง ๓. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปุงเกล้า ที่ ๑๗๒/๒๕๖๖ เรื่อง เลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ๔. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปุงเกล้า ที่ ๔๓๙/๒๕๖๖ เรื่อง เลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ๕. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปุงเกล้า ที่ ๔๖๘/๒๕๖๖ เรื่อง การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้บังคับบัญชามีการพิจารณาประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นธรรม ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและศักยภาพ ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากผลคะแนนการ ประเมิน ITA ในประเด็น “ ๑๔ ท่าน ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด” เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒.๑๖ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ ๘๑.๗๘ คะแนน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ ๘๓.๙๔ คะแนน)
๔. ปรับปรุงขั้นตอน การขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการให้มีความ สะดวก รวดเร็วและ ทันต่อการใช้งาน ของบุคลากร	๑. จัดทำคู่มือการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด อบต. - งานบริหารทั่วไป	ต.ค. ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑. มอบหมายนักวิชาการพัสดุชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ และควบคุม ตรวจสอบการยืมใช้ทรัพย์สินให้เป็นไปตาม คู่มือดังกล่าว ๒. คู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปุงเกล้า	บุคลากรยังไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด มีการขออนุญาตนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ทางวาจา และไม่มีกรจัดทำ เอกสารรองรับ แสดงให้เห็นได้ว่าบุคลากร ยังไม่มีความเข้าใจในขั้นตอน/แนวทางการ ขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เท่าที่ควร ส่งผลให้คะแนนการประเมิน ITA ในประเด็น “ การใช้ทรัพย์สินของราชการ” ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕.๓๓ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ ๘๗.๗๒ คะแนน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ ๘๒.๓๙ คะแนน)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพิ่มขึ้น	๑. เพิ่มช่องทาง Messenger Live Chat ในเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด อบต. - งานบริหารทั่วไป	ต.ค. ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประสานงานในการเพิ่มช่องทาง Messenger Live Chat ในเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. ตรวจสอบข้อมูลหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	หน่วยงานมีช่องทางการติดตามสื่อสาร Messenger Live Chat ในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งไอคอนจะปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ด้านล่างด้านขวาของหน้าเว็บไซต์
๖. ปรับปรุงข้อมูลใน เว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนพึงรับทราบทางเว็บไซต์ และ Face Book ให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด อบต. - งานบริหารทั่วไป	ต.ค. ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำสำนัก/กอง รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานของสำนัก/กอง ในเว็บไซต์ และ Face Book ให้เป็นปัจจุบัน ๒. ตรวจสอบข้อมูลหน้าเว็บไซต์ และ Face Book หน่วยงาน	หน่วยงานมีการปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ในหน้าเว็บไซต์ที่เป็นปัจจุบัน

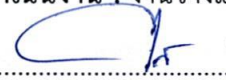
หน่วยงานรับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน : งานวางแผนสถิติและวิชาการ

เจ้าหน้าที่ผู้รายงาน : นางกัญญารัตน์ สิงห์สา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ : นางสาวศศิธร บัวทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

นางสาวพรชนก พลเดช ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การรับทราบของผู้บริหาร : นายชัยณฤทธิ์ สิงห์ทอง ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า


.....


.....


.....


.....

