



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัด อบต.บุงคล้า
โทร. ๐-๕๖๗๐-๕๖๑๗ ต่อ ๑๑
โทรสาร ๐-๕๖๗๐-๕๖๑๘
www.bungkla.go.th

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๐.๗๒ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่านดี โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

แบบ	ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๘๒	๘๘.๒๔
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๖.๗๓	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๙.๙๗	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๓๙	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๓๑	
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๗๘	ส่วนที่ ๑
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๖๐	๘๗.๔๔
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๖.๕๕	ส่วนที่ ๒ ๙๘.๑๗
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	๙๔.๓๘
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	

สรุปผลการประเมินโดยภาพรวม ปรากฏดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้ามีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๗๒ คะแนน

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๙๗	ข้อ e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๒๔	ข้อ ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐	ข้อ e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๓	ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๐	ข้อ e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๒	ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐	ข้อ e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๗๗	ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
		ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ค่าคะแนน		
ข้อ ๑๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	๙๖.๙๗	ข้อ e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๘		
ข้อ ๑๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๖.๙๗	ข้อ e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๙		
		ข้อ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๖.๔๓		

ผลการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากการเปรียบเทียบผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าการปรับปรุงกระบวนการทำงานเจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาและหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส รวมถึงยังไม่มีมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนได้รับทราบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการในทุกภารกิจของหน่วยงานและทบทวนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๙๗	ข้อ e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๒๔	ข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐	ข้อ e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๓	ข้อ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด		ข้อ e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๒	ข้อ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
		ข้อ e๔ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๓	ข้อ ๐๑๘ E-Service	๑๐๐.๐๐
		ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน
		ข้อ e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๘	ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
		ข้อ e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๙		
ข้อ e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ หรือไม่	๘๓.๗๘				
ข้อ e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๕.๙๙				

การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service จากการเปรียบเทียบผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าคุณภาพการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่บางคนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และการปรับปรุงระบบการทำงาน หน่วยงานยังไม่มีหรือนำระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการ อีกทั้งยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และควรจัดทำระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๗.๖๕	ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๘	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๘๓.๗๘	ข้อ ๐๓ อีเมลเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๘	ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๕.๐๓	ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๘ Q&A	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๙ Social Network	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐
<p>การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากการเปรียบเทียบผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าประสิทธิภาพการสื่อสาร ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนที่เพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือและนำไปปฏิบัติให้มากยิ่งขึ้น</p>			

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน
ข้อ i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๒.๗๙	ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๗๑.๘๒	ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๑.๗๙		
ข้อ i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๐		
ข้อ i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐		
ข้อ i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๒.๙๔		
<p>การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากการเปรียบเทียบผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าการใช้ทรัพย์สินของราชการ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ส่วนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต การดำเนินโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานไม่มีเนื้อหาหรือหัวข้อเกี่ยวกับ No Gift Policy ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ และคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และควรจัดทำโครงการฝึกอบรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้หลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น</p>			

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๒.๘๒	ข้อ ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๖๓.๖๑	ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๘๖.๙๗	ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๐	ข้อ ๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ไม่คิดคะแนน
ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๐	ข้อ ๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๐	ข้อ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
<p>การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากการเปรียบเทียบผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า การใช้งบประมาณของหน่วยงานมีบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ และบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณเลย ส่วนการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานไม่มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะและมาตรการในการเสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการจัดทำงบประมาณเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบ รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในด้านงบประมาณมากขึ้น และควรมอบหมายให้งานพัสดุของหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีและเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป</p>			

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้อำนาจ	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๒.๙๔	ข้อ ๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๓.๙๔	ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๕	ข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๙๑	ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน
ข้อ i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐	ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ค่าคะแนน	ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๙๗	ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากการเปรียบเทียบผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าการใช้อำนาจ บุคลากรบางรายเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม และการแก้ไขปัญหาการทุจริต บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติต่าง ๆ ให้มีความชัดเจน รวมถึงควรจัดทำโครงการฝึกอบรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องเข้ารับการศึกษาอบรมตามโครงการดังกล่าวด้วย

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๙๗	ข้อ e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๕.๐๓	ข้อ ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ค่าคะแนน	ข้อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๐.๐๐
ข้อ i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๙๗	ข้อ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๖.๔๓	ข้อ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๙๔			ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน
ข้อ i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงาน ของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐			ข้อ ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
				ข้อ ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๐.๐๐
				ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
				ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
				ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
				ข้อ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
				ข้อ ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
				ข้อ ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
				ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
				ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
<p><u>การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</u> จากการเปรียบเทียบผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ รวมถึงให้มีการทบทวนกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้มีความสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันให้มากยิ่งขึ้น</p>					

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ (กิจกรรม/มาตรการ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การติดตามประเมินผล
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการในทุกภารกิจของหน่วยงาน	๑. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) ๒. งานก่อสร้าง (กองช่าง) ๓. งานสวัสดิการชุมชน งานป้องกันฯ งานทะเบียนพาณิชย์ งานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)	๑. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการในทุกภารกิจของหน่วยงาน ๒. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบเป็นประจำทุกเดือน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน หรือ ๒. ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
	๒. ทบทวนกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน (สำนักปลัด)	๑. แจ้งผู้รับผิดชอบงานโครงการต่าง ๆ ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ทบทวน/เพิ่มเติมกิจกรรมที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการมากยิ่งขึ้น	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๒. การให้บริการและระบบ E - Service	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ	๑. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) ๒. งานก่อสร้าง (กองช่าง) ๓. งานสวัสดิการชุมชน งานป้องกันฯ งานทะเบียนพาณิชย์ งานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)	๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริการต่าง ๆ จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการในงานที่ตนรับผิดชอบ ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ ๓. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในรูปแบบสื่ออื่น ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน หรือ ๒. ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ประเด็น	มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ (กิจกรรม/มาตรการ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การติดตามประเมินผล
	๒. จัดให้มีการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) และทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๑. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) ๒. งานสาธารณูปโภค (กองช่าง)	๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำระบบบริการ E-Service ๒. รายงานผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน หรือ ๒. ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๓. ตรวจสอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า	๑. งานธุรการ (สำนักปลัด) ๑. งานธุรการ (กองคลัง) ๒. งานธุรการ (กองช่าง) ๓. งานธุรการ (กองการศึกษาฯ)	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานธุรการดำเนินการจัดทำข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาก่อนการเผยแพร่ ๒. ผู้บังคับบัญชาพิจารณาข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนก่อนการอนุมัติให้เผยแพร่ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละสำนัก/กอง ลงประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทุกช่องของหน่วยงาน โดยต้องดำเนินการในเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นหลัก	๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	๑. รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน หรือ ๒. ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า	๑. งานพัสดุและทรัพย์สิน (กองคลัง)	๑. มอบหมายนักวิชาการพัสดุในการจัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการและคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนได้รับทราบ ๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุของแต่ละสำนัก/กอง ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานตามคู่มือกำหนด	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๑. รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน หรือ ๒. ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ประเด็น	มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ (กิจกรรม/มาตรการ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การติดตามประเมินผล
			<p>๓. ผู้บังคับบัญชาแต่ละสำนัก/กอง กำกับ ตรวจสอบ การปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุแต่ละสำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุก ๒ เดือน</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชาแต่ละสำนัก/กอง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นระยะ</p>		
	๒. จัดทำโครงการฝึกอบรม การป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติงาน เสริมสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใต้อัตลักษณ์สากล	๑. งานเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด)	<p>๑. มอบหมายนักทรัพยากรบุคคลจัดทำโครงการเพื่อ เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน</p> <p>๒. กำหนดหัวข้อที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ No Gift Policy ใน การฝึกอบรมเป็นหัวข้อหลัก</p> <p>๓. จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy พร้อมทั้งจัด กิจกรรมปฏิญาณตนต่อต้านการทุจริต</p>	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โครงการจัดทำรายงานผล การดำเนินโครงการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับชั้น</p> <p>๒. ติดตาม ตรวจสอบผล การดำเนินงานโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p>
๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑. มาตรการเสริมสร้างความ เข้าใจในกระบวนการจัดทำ งบประมาณและการจัดซื้อ งบประมาณ	<p>๑. เจ้าหน้าที่งบประมาณ องค์การบริหารส่วน ตำบลปучคล้า</p> <p>๒. งานการเงินและบัญชี (กองคลัง)</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงกระบวนการจัดทำงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและกระบวนการกำกับติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๓. บุคลากรร่วมสังเกตการณ์การใช้จ่ายงบประมาณของ สำนัก/กอง ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ กรณีพบข้อสงสัยว่า</p>	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p>๑. รายงานการประชุม ประจำเดือน หรือ</p> <p>๒. ติดตาม ตรวจสอบผล การดำเนินงานโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>๓. ตรวจสอบการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ออนไลน์ต่าง ๆ ของ หน่วยงาน</p>

ประเด็น	มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ (กิจกรรม/มาตรการ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การติดตามประเมินผล
			การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการที่กำหนด		
	๒. จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. งานพัสดุและทรัพย์สิน (กองคลัง)	๑. มอบหมายนักวิชาการพัสดุจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒. นักวิชาการพัสดุจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุประจำปีให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงานทุกช่องทาง	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑. บันทึกรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือ ๒. ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๓. ตรวจสอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า	๑. งานการเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด)	๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๔. จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๑. รายงานการประชุมประจำเดือน หรือ ๒. บันทึกรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือ ๓. ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๔. ตรวจสอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ประเด็น	มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ (กิจกรรม/มาตรการ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การติดตามประเมินผล
	๒. จัดทำโครงการฝึกอบรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้หลักธรรมาภิบาล	๑. งานกรรณการเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด)	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำโครงการฝึกอบรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยกำหนดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ๒. แต่งตั้งคณะทำงานหรือทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๑. รายงานการประชุมประจำเดือน หรือ ๒. บันทึกรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือ ๓. ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า	๑. งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานในทุกช่องทาง ๒. ปรับปรุงระบบการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้มีการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๑. รายงานการประชุมประจำเดือน ๒. ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๓. ตรวจสอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน
	๒. ทบทวนกิจกรรมในโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน (สำนักปลัด)	๑. แจ้งผู้รับผิดชอบงานโครงการต่าง ๆ ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ทบทวน/เพิ่มเติมกิจกรรมที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการมากยิ่งขึ้น	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรบริหารส่วนตำบลบุงคล้า มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. จำนวนบุคลากรในหน่วยงานมีไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน เกิดภาวะงานล้นมือ ส่งผลให้การดำเนินงานบางอย่างไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
๒. บุคลากรส่วนใหญ่ไม่มีความชำนาญในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้ทันสมัยเท่าที่ควร
๓. บุคลากรในหน่วยงานไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด

๑. สรรหาบุคลากรเพิ่มเติม หรือทบทวนคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรให้มีความเหมาะสมกับลักษณะงานด้วยความเป็นธรรม
๒. จัดฝึกอบรมหรือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงาน การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และการปรับปรุงพัฒนาการสร้างเว็บไซต์
